

Activité préparatoire

Analyse de mes pratiques



Avant d'explorer ensemble diverses stratégies pour optimiser nos pratiques, nous vous proposons d'examiner la place occupée par les visioconférences dans votre contexte professionnel.

Objectif

Prendre conscience de vos habitudes et de vos besoins afin d'optimiser vos pratiques d'animation de visioconférence.

1. Pour chacune des catégories, lisez les énoncés. Réfléchissez à la présence de ces stratégies dans votre pratique ACTUELLE. Parmi les colonnes de droite, sélectionnez la fréquence d'application de chacune de ces stratégies. Le but de cet exercice est de dresser un tableau de votre pratique actuelle, et non pas de celle que vous aimeriez développer.

	De manière générale...	Jamais	Parfois	Souvent	Toujours
a)	L'intention qui sous-tend la visioconférence est explicitement présentée aux participant(e)s.				
b)	L'agenda contient toutes les rencontres, incluant les liens vers la visioconférence et les documents. Tout est planifié à l'avance.				
c)	S'il y a lieu, les problèmes techniques sont rapidement résolus.				
d)	La visioconférence est utilisée pour les échanges informels entre les membres de l'équipe.				
e)	Les rencontres en visioconférence sont brèves ; chacune est consacrée à un sujet à la fois.				
f)	Pour les rencontres plus longues, des pauses fréquentes sont prévues.				

Activité

Analyse de mes pratiques



	De manière générale...	Jamais	Parfois	Souvent	Toujours
g)	Les rencontres en visioconférence sont prévues à l'agenda de manière stratégique. Elles sont nécessaires pour l'équipe, équilibrées dans la semaine et s'intègrent de manière cohérente à l'avancement des dossiers.				
h)	La responsabilité des activités en visioconférence est confiée à plusieurs personnes : animation, soutien technologique, clavardage, notes, etc.				
i)	Les sources de distraction sont réduites pour faciliter la concentration et la participation.				
j)	Diverses activités sont prévues en alternance dans les rencontres en visioconférence : plénière (présentation), en sous-groupes (collaboration), individuelle (réflexion, décision).				
k)	Lors des visioconférences, une attention particulière est accordée aux relations humaines (ex. : saluer, interpeller les personnes par leur nom, prévoir des tours de parole, questionner, etc.)				
l)	Les personnes présentes participent activement aux rencontres en visioconférence.				
m)	La collaboration est facilitée entre les membres de l'équipe grâce à des outils, tels que des documents partagés, le clavardage, etc.				
n)	Plusieurs activités de formation offertes aux membres de l'équipe permettent de parfaire progressivement nos pratiques.				
o)	Au bureau comme à distance, un climat productif et propice au travail est instauré.				

Activité

Analyse de mes pratiques



2. Au cours de l'atelier de vendredi, nous aborderons différents contextes d'utilisation de la visioconférence. Sélectionnez les contextes dans lesquels vous vous sentez déjà **parfaitement outillés** pour l'animation.

- Réunions statutaires (ex. : conseil, assemblée, comité, etc.)
- Rencontres de travail (ex. : planification, conception, discussion, etc.)
- Formations (ex. : ateliers, groupes, coaching, tutoriels, etc.)
- Présentations (ex. : projets, processus, conférences, etc.)
- Évènements (ex. : colloques, entrevues, promotion, etc.)

3. Au cours de la dernière année, quelles stratégies ou habitudes liées à l'utilisation de la visioconférence ont fait une différence positive dans votre équipe ? Recensez une ou plusieurs pratiques inspirantes.

Merci de votre contribution !
Au plaisir de faire virtuellement connaissance,

Marilyn